Date/Tarih:

To the Directorate of Yıldız Technical University, School of Foreign Languages /

*Yıldız Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğüne,:*

I would like my paper of the Proficiency Exam held on …../……/ 20.... to be re-evaluated /

*…../……/ 20.... tarihinde düzenlenen Yeterlilik Sınav kağıdımın tekrar değerlendirilmesini arz ederim.*

Yours Sincerely / *Saygılarımla,* Signature / *İmza:*

Phone-Email /*Telefon-Eposta:*

**To be filled in by the student** / *Öğrenci tarafından doldurulacaktır:*

Name & Surname / *Ad & Soyad:*

School Number / *Öğrenci Numarası:*

**Exam Venue** / *Sınav Yeri:* Building / *Bina:*

Room / *Sınıf:*

**Exam Score** / *Sınav Puan*: MC (Multiple Choice) / *Çoktan Seçmeli* 

W (Writing) / *Kompozisyon* 

T (Total) / *Toplam* 

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**To be filled in by the Objection Committee** / *İtiraz Komitesi tarafından doldurulacaktır:*

Date of Response / *Cevap Tarihi*: …../……/ 20....

Student’s paper is re-evaluated and / *Öğrencinin kâğıdı tekrar değerlendirilmiş ve*

Correction made / *Düzeltme yapılmıştır*: 

No correction made / *Düzeltme yapılmamıştır*: 

Student’s corrected score / *Öğrencinin yeni puanı*:\_\_\_\_\_

Signature / *İmza*: